

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

Telefonu:0 252 712 3098

Faks no:0 252 712 3492

**TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Őoför

Açık İŐ Sayısı: 5

Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

BaŐvuru Tarihleri:15.01.2020-21.01.2020 tarihleri arasında

BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY

Unvanı: Őirket Sorumlusu

Telefonu: 0252 712 30 98

E-posta: Serhatgokay48@gmail.com

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası

Tarih: 22.01.2020

Saat: 11:30

**ÇALIŐMA ŐARTLARI**

ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk alanları

ÇalıŐma Süresi: 45 Saat

ÇalıŐma Saatleri: 08:00 - 16:30

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

Tc vatandaŐı olmak-18 yaŐını doldurmuŐ olmak

Sabıka kaydı bulunmamak

En az İlkokul Mezunu olmak

ÇalıŐmaya engel sağlık sorunu bulunmamak - Askerlikle iliŐięi bulunmamak

C1(E sınıfı) Ehliyete ve SRC-2 SRC-4 ve Psikoteknik Belgelerine sahip olmak

**BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Kimlik fotokopisi

Sabıka kaydı

Saęlık raporu-SGK Hizmet Dökümü

İkametgah belgesi - Nüfus kayıt örneği

İki adet fotoęraf - Mezuniyet belgesi

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 14.01.2020

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Belediye Başkan Yrd.

Őirket Müdürü

Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Tel: 0 252 712 30 98

Datça V.Đ. 211 135 02 24

KaŐe/İmza:

*Not: Bu form iŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla	
Telefonu:0 252 712 3098	Faks no:0 252 712 3492
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: İŐi	Açık İŐ Sayısı: 7
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
BaŐvuru Tarihleri:15.01.2020-21.01.2020 tarihleri arasında	
BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla	
İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY	Unvanı: Őirket Sorumlusu
Telefonu: 0252 712 30 98	E-posta: Serhatgokay48@gmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası	
Tarih: 22.01.2020	Saat: 11:00
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk alanları	
ÇalıŐma Süresi: 45 Saat	ÇalıŐma Saatleri: 08:00 - 16:30
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Tc vatandaŐı olmak-18 yaŐını doldurmuŐ olmak	
Sabıka kaydı bulunmamak	
En az İlkokul Mezunu olmak	
ÇalıŐmaya engel sağlık sorunu bulunmamak	
Askerlik ile iliŐięi bulunmamak	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Kimlik fotokopisi	
Sabıka kaydı	
Saęlık raporu-SGK Hizmet Dökümü	
İkametgah belgesi - Nüfus kayıt örneği	
İki adet fotoęraf - Mezuniyet belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 14.01.2020	
Adı Soyadı: İnci BİLGİN	
Unvanı: Belediye Başkan Yrd.	
Őirket Müdürü	
Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
KaŐe/İmza:	Tel: 0 252 712 30 98
	Datça B.D. 171 135 02 24

**Not:** Bu form işçi alımı yapıldıkta her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

Telefonu:0 252 712 3098

Faks no:0 252 712 3492

**TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Ziraat Teknikeri

Açık İő Sayısı: 1

Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

BaŐvuru Tarihleri:15.01.2020-21.01.2020 tarihleri arasında

BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY

Unvanı: Őirket Sorumlusu

Telefonu: 0252 712 30 98

E-posta: Serhatgokay48@gmail.com

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası

Tarih: 22.01.2020

Saat: 10:30

**ÇALIŐMA ŐARTLARI**

ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk alanları

ÇalıŐma Süresi: 45 Saat

ÇalıŐma Saatleri: 08:30 - 17:30

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

Tc vatandaŐı olmak-18 yaŐını doldurmuŐ olmak

Sabıka kaydı bulunmamak - Askerlikle iliŐięi bulunmamak

Ön Lisans Bölümü mezunu olup, Ziraat Teknikeri vasfına sahip olmak

ÇalıŐmaya engel sağlık sorunu bulunmamak

En fazla 01.01.1980 doęumlu olmak-Sahada Aktif çalıŐmak

**BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Kimlik fotokopisi

Sabıka kaydı

Saęlık raporu-SGK Hizmet Dökümü

İkametgah belgesi - Nüfus kayıt örneği

İki adet fotoęraf - Mezuniyet belgesi

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 14.01.2020

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Belediye Başkan Yrd.

Őirket Müdürü

KaŐe/İmza: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Tel: 0 252 712 30 98

*Not: Bu form işçi alımı y. 2008-2010-2012-2014 için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne/Biznes Merkezine gönderilir.*

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

Telefonu:0 252 712 3098

Faks no:0 252 712 3492

**TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: İnŐaat Teknikeri

Açık İŐ Sayısı: 1

Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

BaŐvuru Tarihleri:15.01.2020-21.01.2020 tarihleri arasında

BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça Muęla

İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY

Unvanı: Őirket Sorumlusu

Telefonu: 0252 712 30 98

E-posta: Serhatgokay48@gmail.com

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası

Tarih: 22.01.2020

Saat: 10:00

**ÇALIŐMA ŐARTLARI**

ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk alanları

ÇalıŐma Süresi: 45 Saat

ÇalıŐma Saatleri: 08:30 - 17:30

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

Tc vatandaŐı olmak-18 yaŐını doldurmuŐ olmak

Sabıka kaydı bulunmamak - Askerlikle iliŐięi bulunmamak

Ön Lisans Bölümü mezunu olup İnŐaat Teknikeri vasfına sahip olmak

ÇalıŐmaya engel sağlık sorunu bulunmamak

En Fazla 01.01.1980 doęumlu olmak- Sahada aktif çalıŐmak

**BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Kimlik fotokopisi

Sabıka kaydı

Saęlık raporu-SGK Hizmet Dökümü

İkametgah belgesi - Nüfus kayıt örneği

İki adet fotoęraf - Mezuniyet belgesi

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 14.01.2020

Adı Soyadı: İnci BİLGİN

Unvanı: Belediye Başkan Yrd.

Őirket Müdürü

Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

KaŐe/İmza:


Tel: 0 252 712 30 98

Datça V.D. 271 135 02 24

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne Hizmet Merkezi'ne gönderilir.*



**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐĐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça MuĐla	
Telefonu:0 252 712 3098	Faks no:0 252 712 3492
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: İnŐaat Mühendisi	Açık İŐ Sayısı: 2
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
BaŐvuru Tarihleri:15.01.2020-21.01.2020 tarihleri arasında	
BaŐvuru Adresi: İskele Mah. Çevreyolu Cad. No: Datça MuĐla	
İrtibat KiŐisi: Serhat GÖKAY	Unvanı: Őirket Sorumlusu
Telefonu: 0252 712 30 98	E-posta: Serhatgokay48@gmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Datça Belediyesi Hizmet Binası	
Tarih: 22.01.2020	Saat: 09:30
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Datça Belediyesi Sorumluluk alanları	
ÇalıŐma Süresi: 45 Saat	ÇalıŐma Saatleri: 08:30 - 17:30
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Tc vatandaŐı olmak-18 yaŐını doldurmuŐ olmak	
Sabıka kaydı bulunmamak - Askerlikle iliŐiĐi bulunmamak	
İnŐaat MühendisliĐi bölümü mezunu olmak	
ÇalıŐmaya engel sağlık sorunu bulunmamak	
En fazla 01.01.1980 DoĐumlu olmak - Sahada aktif çalıŐmak	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Kimlik fotokopisi	
Sabıka kaydı	
SaĐlık raporu-SGK Hizmet Dökümü	
İkametgah belgesi - Nüfus kayıt örneği	
İki adet fotoĐraf - Mezuniyet belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 14.01.2020	
Adı Soyadı: İnci BİLGİN	
Unvanı: Belediye Başkan Yrd. Őirket Müdürü	
KaŐe/İmza:	 Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti. Tel: 0 252 712 30 98

**Not:** Bu form işçi alımı yapılmadıkça ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.